



DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

PRESENTACIÓN

La memoria documental de una institución se genera a partir del ejercicio de sus atribuciones. El uso y aprovechamiento de la información que producen y reciben cada una de las Unidades que integran el Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, requiere una efectiva sistematización que refleje las funciones que tienen delegadas para el cumplimiento de los fines institucionales.

En ese sentido, con la plena convicción de que los archivos reúnen información insustituible que constituye el testimonio del actuar institucional, al tiempo que son la base sobre la que se sustenta la transparencia y el ejercicio del derecho de acceso a la información, el Tribunal Electoral se ha dado a la tarea de organizar y sistematizar su fondo documental.

Esta acción implica la clasificación archivística de los documentos y expedientes, de acuerdo a una estructura que reproduzca el proceso mediante el cual han sido creados o recibidos, proporcionando la información suficiente para orientar cualquier búsqueda con el acierto suficiente para la localización pertinente.

La correcta organización y conservación de los archivos es un tema que, normativamente, se encuentra contemplado en la Ley General y la Ley Federal, ambas de Transparencia y Acceso a la Información Pública; la Ley Federal de Archivos, los Lineamientos para la Organización y Conservación de los Archivos, emitidos por el Consejo Nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, así como las diversas disposiciones de carácter interno que facilitan, de manera institucional, la organización de los archivos, la clasificación archivística y el manejo de documentos.

En ese sentido, se ha establecido que el Tribunal Electoral asegurará que el Archivo Institucional se organice, describa y conserve mediante la atención de principios, metodología y estándares de carácter internacional en el campo de la archivística, así como el apoyo de las tecnologías de la información. Igualmente, se determina que, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, se llevará a cabo la organización del Archivo Institucional, asegurando la disponibilidad, localización expedita, integridad y conservación de los documentos.

Estos instrumentos archivísticos encuentran sustento en el concepto de Ciclo Vital de la documentación, concebido como un proceso que abarca desde la creación del documento, como resultado de una actividad de gestión o trámite administrativo, hasta el momento en el que se decide su eliminación o su conservación definitiva.

El ciclo vital de los documentos cuenta fundamentalmente con tres etapas, que dan lugar a las diferentes categorías de archivos:

- Archivo de Trámite (etapa activa): Se constituye por la documentación de uso cotidiano, misma que se encuentra bajo resguardo de la Unidad, toda vez que es útil para el desempeño de sus atribuciones, así como la toma de decisiones.
- Archivo de Concentración (etapa semiactiva): La documentación de las Unidades se resguarda por separado de aquella ubicada en el Archivo de Trámite, en razón de que aún puede ser objeto de consulta o servir de antecedente para el Tribunal Electoral, aunque dicha consulta no será con la misma frecuencia que en la etapa activa.
- Archivo Histórico (etapa inactiva): Una vez concluida la etapa semiactiva, se determina qué documentos poseen valor histórico y servirán de consulta por su valor testimonial, evidencial o informativo, así como fines de investigación. El resguardo y conservación de la documentación será permanente.

Respecto a la conformación del Archivo Institucional, el artículo 206 TER del Reglamento Interno del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación señala que se integrará por el Archivo Jurisdiccional y el Archivo Administrativo y, a su vez, ambos se dividirán, de acuerdo a su ciclo de vida, en Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Archivo Histórico.

OBJETIVOS

- Atender las disposiciones normativas en materia de organización de archivos a través de la elaboración, validación e implementación del Cuadro General de Clasificación Archivística del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
- Establecer un esquema de clasificación que cuente con una estructura lógica, basada en las funciones y atribuciones de las Unidades, a través de la cual puedan agruparse los expedientes homogéneos que va produciendo el Tribunal Electoral.
- Establecer los plazos de guarda y custodia de los expedientes en los Archivos de Trámite y el Archivo de Concentración del Tribunal Electoral, de conformidad con las series documentales consignadas en el Cuadro General de Clasificación Archivística.
- Mejorar el control de la documentación y facilitar su localización, coadyuvando a garantizar el derecho de acceso a la información.

DESCRIPCIÓN DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

El Catálogo de Disposición Documental del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es el otro instrumento de control archivístico indispensable para la organización documental. En él se establecen los valores documentales, los plazos de conservación, las condiciones de acceso –clasificación



TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

de la información por tener el carácter de reservada o confidencial–, así como el destino final de la documentación generada y/o recibida por las Unidades.

El Catálogo de Disposición Documental encuentra su base en el Cuadro General de Clasificación Archivística, siendo la serie y subserie documental la unidad básica de registro.

El uso de este instrumento archivístico permite al personal responsable de los Archivos de Trámite de las Unidades conocer los momentos en que los expedientes concluidos deberán ser transferidos de manera controlada al Archivo de Concentración, e integrar los inventarios correspondientes.

DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

VALORES DOCUMENTALES

Indica el tipo de valor que contiene el documento en su fase activa. Estos valores son Administrativo, Legal, Contable o Fiscal.

PLAZO DE CONSERVACIÓN

Señala el plazo (años) que los expedientes se resguardarán en el Archivo de Trámite o en el Archivo de Concentración.

Las vigencias documentales de los archivos se establecen con el propósito de:

- 1) Determinar los tiempos máximos de conservación de los documentos en los archivos, para lograr un manejo racional y óptimo de los mismos antes de ser transferidos;
- 2) Facilitar el flujo de los documentos en los archivos, para evitar su acumulación innecesaria en las Unidades, y
- 3) Facilitar el proceso de valoración y disposición final de los documentos.

CONDICIONES DE ACCESO

En principio, toda la información en posesión del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación es pública.

No obstante, la Ley General y la Ley Federal, ambas de Transparencia y Acceso a la Información Pública, prevén casos de excepción en los que la información podrá clasificarse con el carácter de reservada o confidencial, lo cual limita su acceso público.

FONDO DOCUMENTAL DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

El fondo documental del Tribunal Electoral se integra con 30 secciones, que se componen de subsecciones y éstas, a su vez, de series y subseries. Cada serie o subserie se integra con los expedientes por asunto que se vaya produciendo, en cada una de las Unidades.

Para una visión integral, a continuación, se listan las secciones que lo integran:

SECCIONES DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

MI	MEDIOS DE IMPUGNACIÓN
PL	PLENO
EIJ	ESTADÍSTICA E INFORMACIÓN JURISDICCIONAL
PR	PRESIDENCIA
CA	COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN
OC	ÓRGANOS COLEGIADOS
IRA	INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
DPE	DEFENSORÍA PÚBLICA ELECTORAL PARA PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS
VJ	VISITADURÍA JUDICIAL
CI	CONTROL INTERNO
IC	INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN
JR	JURISPRUDENCIA SEGUIMIENTO Y CONSULTA
CS	COMUNICACIÓN SOCIAL
RI	RELACIONES INSTITUCIONALES
IDPG	IGUALDAD DE DERECHOS Y PARIDAD DE GÉNERO
SID	SERVICIOS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
PEM	PRODUCCIÓN EDITORIAL Y MATERIAL GRÁFICO
RLI	REPRESENTACIÓN LEGAL DE LOS INTERESES DEL TRIBUNAL
TAIDA	TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN, DATOS PERSONALES Y ARCHIVO
RH	RECURSOS HUMANOS
RF	RECURSOS FINANCIEROS
OP	OBRA PÚBLICA
ADQ	ADQUISICIONES
SSV	SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA
PC	PROTECCIÓN CIVIL
SIT	SERVICIOS DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
PE	PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
AV	ACTIVIDADES DE VINCULACIÓN
AR	ADMINISTRACIÓN REGIONAL
MSG	MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES



TRIBUNAL ELECTORAL
Del Poder Judicial de la Federación

DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

CÓDIGO DE REFERENCIA

Para llevar a cabo la clasificación archivística es necesario un código de referencia, cuya función principal es proporcionar una identificación única a cada unidad o grupo documental representados en el Catálogo de Disposición Documental.

De igual modo, el código de referencia informa sobre la ubicación exacta de la información dentro de la estructura institucional, ya que utiliza una codificación alfanumérica, empleando siglas para los niveles de fondo, sección y subsección, y números para los niveles de serie y subserie.

CRITERIOS DE OPERACIÓN

Mediante el uso de los instrumentos archivísticos se integran y organizan todos los documentos, generados o reunidos en el ejercicio de las funciones y atribuciones de las Unidades del Tribunal Electoral, de aplicación tanto para el Archivo de Trámite, como los Archivos de Concentración e Histórico.

Una vez que el Catálogo de Disposición Documental se valida por la instancia competente, las secciones, subsecciones, series y subseries, así como los tiempos de resguardo quedan fijos, hasta en tanto se realiza una actualización de los instrumentos de mérito.



DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

TRIBUNAL ELECTORAL
del Poder Judicial de la Federación

DIRECCIÓN DE ARCHIVOS

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL



10
y
77

FONDO: TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

	Precendimiento especial sancionador de órgano	X	2	3	X
	distrital del Instituto Nacional Electoral	X	2	3	
MX-TEPJF-MISRE-45-00	Autoros Generales	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-46-00	Juicio para la Protección de los Derechos	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-47-00	Proteccón Eleitorales del Ciudadano	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-48-00	Juicio para Dirimir los Conflictos o Diferencias	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-49-00	Laborales de los servidores del Instituto	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-50-00	Nacional Electoral	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-51-00	Juicio de Revisión Constitucional Electoral	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-52-00	Recurso de Apelación	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-53-00	Recurso de Revisión	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-54-00	Impedimentos	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-55-00	Excepción de Arrebatamiento	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-56-00	Sesiones públicas	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-57-00	Avocas	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-58-00	Actas	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-59-00	Sesiones privadas	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-60-00	Adres	X	2	3	X
MX-TEPJF-MISRE-61-00					
MX-TEPJF-MISRE-62-00					
MX-TEPJF-MISRE-63-00					
MX-TEPJF-MISRE-64-00					
MX-TEPJF-MISRE-65-00					
MX-TEPJF-MISRE-66-00					
MX-TEPJF-MISRE-67-00					
MX-TEPJF-MISRE-68-00					
MX-TEPJF-MISRE-69-00					
MX-TEPJF-MISRE-70-00					
MX-TEPJF-MISRE-71-00					
MX-TEPJF-MISRE-72-00					
MX-TEPJF-MISRE-73-00					
MX-TEPJF-MISRE-74-00					
MX-TEPJF-MISRE-75-00					
MX-TEPJF-MISRE-76-00					
MX-TEPJF-MISRE-77-00					
MX-TEPJF-MISRE-78-00					
MX-TEPJF-MISRE-79-00					
MX-TEPJF-MISRE-80-00					
MX-TEPJF-MISRE-81-00					
MX-TEPJF-MISRE-82-00					
MX-TEPJF-MISRE-83-00					
MX-TEPJF-MISRE-84-00					
MX-TEPJF-MISRE-85-00					
MX-TEPJF-MISRE-86-00					
MX-TEPJF-MISRE-87-00					
MX-TEPJF-MISRE-88-00					
MX-TEPJF-MISRE-89-00					
MX-TEPJF-MISRE-90-00					
MX-TEPJF-MISRE-91-00					
MX-TEPJF-MISRE-92-00					
MX-TEPJF-MISRE-93-00					
MX-TEPJF-MISRE-94-00					
MX-TEPJF-MISRE-95-00					
MX-TEPJF-MISRE-96-00					
MX-TEPJF-MISRE-97-00					
MX-TEPJF-MISRE-98-00					
MX-TEPJF-MISRE-99-00					
MX-TEPJF-MISRE-100-00					
MX-TEPJF-MISRE-101-00					
MX-TEPJF-MISRE-102-00					
MX-TEPJF-MISRE-103-00					
MX-TEPJF-MISRE-104-00					
MX-TEPJF-MISRE-105-00					
MX-TEPJF-MISRE-106-00					
MX-TEPJF-MISRE-107-00					
MX-TEPJF-MISRE-108-00					
MX-TEPJF-MISRE-109-00					
MX-TEPJF-MISRE-110-00					
MX-TEPJF-MISRE-111-00					
MX-TEPJF-MISRE-112-00					
MX-TEPJF-MISRE-113-00					
MX-TEPJF-MISRE-114-00					
MX-TEPJF-MISRE-115-00					
MX-TEPJF-MISRE-116-00					
MX-TEPJF-MISRE-117-00					
MX-TEPJF-MISRE-118-00					
MX-TEPJF-MISRE-119-00					
MX-TEPJF-MISRE-120-00					
MX-TEPJF-MISRE-121-00					
MX-TEPJF-MISRE-122-00					
MX-TEPJF-MISRE-123-00					
MX-TEPJF-MISRE-124-00					
MX-TEPJF-MISRE-125-00					
MX-TEPJF-MISRE-126-00					
MX-TEPJF-MISRE-127-00					
MX-TEPJF-MISRE-128-00					
MX-TEPJF-MISRE-129-00					
MX-TEPJF-MISRE-130-00					
MX-TEPJF-MISRE-131-00					
MX-TEPJF-MISRE-132-00					
MX-TEPJF-MISRE-133-00					
MX-TEPJF-MISRE-134-00					
MX-TEPJF-MISRE-135-00					
MX-TEPJF-MISRE-136-00					
MX-TEPJF-MISRE-137-00					
MX-TEPJF-MISRE-138-00					
MX-TEPJF-MISRE-139-00					
MX-TEPJF-MISRE-140-00					
MX-TEPJF-MISRE-141-00					
MX-TEPJF-MISRE-142-00					
MX-TEPJF-MISRE-143-00					
MX-TEPJF-MISRE-144-00					
MX-TEPJF-MISRE-145-00					
MX-TEPJF-MISRE-146-00					
MX-TEPJF-MISRE-147-00					
MX-TEPJF-MISRE-148-00					
MX-TEPJF-MISRE-149-00					
MX-TEPJF-MISRE-150-00					
MX-TEPJF-MISRE-151-00					
MX-TEPJF-MISRE-152-00					
MX-TEPJF-MISRE-153-00					
MX-TEPJF-MISRE-154-00					
MX-TEPJF-MISRE-155-00					
MX-TEPJF-MISRE-156-00					
MX-TEPJF-MISRE-157-00					
MX-TEPJF-MISRE-158-00					
MX-TEPJF-MISRE-159-00					
MX-TEPJF-MISRE-160-00					
MX-TEPJF-MISRE-161-00					
MX-TEPJF-MISRE-162-00					
MX-TEPJF-MISRE-163-00					
MX-TEPJF-MISRE-164-00					
MX-TEPJF-MISRE-165-00					
MX-TEPJF-MISRE-166-00					
MX-TEPJF-MISRE-167-00					
MX-TEPJF-MISRE-168-00					
MX-TEPJF-MISRE-169-00					
MX-TEPJF-MISRE-170-00					
MX-TEPJF-MISRE-171-00					
MX-TEPJF-MISRE-172-00					
MX-TEPJF-MISRE-173-00					
MX-TEPJF-MISRE-174-00					
MX-TEPJF-MISRE-175-00					
MX-TEPJF-MISRE-176-00					
MX-TEPJF-MISRE-177-00					
MX-TEPJF-MISRE-178-00					
MX-TEPJF-MISRE-179-00					
MX-TEPJF-MISRE-180-00					
MX-TEPJF-MISRE-181-00					
MX-TEPJF-MISRE-182-00					
MX-TEPJF-MISRE-183-00					
MX-TEPJF-MISRE-184-00					
MX-TEPJF-MISRE-185-00					
MX-TEPJF-MISRE-186-00					
MX-TEPJF-MISRE-187-00					
MX-TEPJF-MISRE-188-00					
MX-TEPJF-MISRE-189-00					
MX-TEPJF-MISRE-190-00					
MX-TEPJF-MISRE-191-00					
MX-TEPJF-MISRE-192-00					
MX-TEPJF-MISRE-193-00					
MX-TEPJF-MISRE-194-00					
MX-TEPJF-MISRE-195-00					
MX-TEPJF-MISRE-196-00					
MX-TEPJF-MISRE-197-00					
MX-TEPJF-MISRE-198-00					
MX-TEPJF-MISRE-199-00					
MX-TEPJF-MISRE-200-00					
MX-TEPJF-MISRE-201-00					
MX-TEPJF-MISRE-202-00					
MX-TEPJF-MISRE-203-00					
MX-TEPJF-MISRE-204-00					
MX-TEPJF-MISRE-205-00					
MX-TEPJF-MISRE-206-00					
MX-TEPJF-MISRE-207-00					
MX-TEPJF-MISRE-208-00					
MX-TEPJF-MISRE-209-00					
MX-TEPJF-MISRE-210-00					
MX-TEPJF-MISRE-211-00					
MX-TEPJF-MISRE-212-00					
MX-TEPJF-MISRE-213-00					
MX-TEPJF-MISRE-214-00					
MX-TEPJF-MISRE-215-00					
MX-TEPJF-MISRE-216-00					
MX-TEPJF-MISRE-217-00					
MX-TEPJF-MISRE-218-00					
MX-TEPJF-MISRE-219-00					
MX-TEPJF-MISRE-220-00					
MX-TEPJF-MISRE-221-00					
MX-TEPJF-MISRE-222-00					
MX-TEPJF-MISRE-223-00					
MX-TEPJF-MISRE-224-00					
MX-TEPJF-MISRE-225-00					
MX-TEPJF-MISRE-226-00					
MX-TEPJF-MISRE-227-00					
MX-TEPJF-MISRE-228-00					
MX-TEPJF-MISRE-229-00					
MX-TEPJF-MISRE-230-00					
MX-TEPJF-MISRE-231-00					
MX-TEPJF-MISRE-232-00					
MX-TEPJF-MISRE-233-00					
MX-TEPJF-MISRE-234-00					
MX-TEPJF-MISRE-235-00					
MX-TEPJF-MISRE-236-00					
MX-TEPJF-MISRE-237-00					
MX-TEPJF-MISRE-238-00					
MX-TEPJF-MISRE-239-00					
MX-TEPJF-MISRE-240-00					
MX-TEPJF-MISRE-241-00					
MX-TEPJF-MISRE-242-00					
MX-TEPJF-MISRE-243-00					
MX-TEPJF-MISRE-244-00					
MX-TEPJF-MISRE-245-00					
MX-TEPJF-MISRE-246-00					
MX-TEPJF-MISRE-247-00					
MX-TEPJF-MISRE-248-00					
MX-TEPJF-MISRE-249-00					
MX-TEPJF-MISRE-250-00					
MX-TEPJF-MISRE-251-00					
MX-TEPJF-MISRE-252-00					
MX-TEPJF-MISRE-253-00					
MX-TEPJF-MISRE-254-00					
MX-TEPJF-MISRE-255-00					
MX-TEPJF-MISRE-256-00					
MX-TEPJF-MISRE-257-00					
MX-TEPJF-MISRE-258-00					
MX-TEPJF-MISRE-259-00					
MX-TEPJF-MISRE-260-00					
MX-TEPJF-MISRE-261-00					
MX-TEPJF-MISRE-262-00					
MX-TEPJF-MISRE-263-00					
MX-TEPJF-MISRE-264-00					
MX-TEPJF-MISRE-265-00					
MX-TEPJF-MISRE-266-00					
MX-TEPJF-MISRE-267-00					
MX-TEPJF-MISRE-268-00					
MX-TEPJF-MISRE-269-00					
MX-TEPJF-MISRE-270-00					
MX-TEPJF-MISRE-271-00					
MX-TEPJF-MISRE-272-00					
MX-TEPJF-MISRE-273-00					
MX-TEPJF-MISRE-274-00					
MX-TEPJF-MISRE-275-00					
MX-TEPJF-MISRE-276-00					
MX-TEPJF-MISRE-277-00					
MX-TEPJF-MISRE-278-00					
MX-TEPJF-MISRE-279-00					
MX-TEPJF-MISRE-280-00					
MX-TEPJF-MISRE-281-00					
MX-TEPJF-MISRE-282-00					
MX-TEPJF-MISRE-283-00					
MX-TEPJF-MISRE-284-00					
MX-TEPJF-MISRE-285-00					
MX-TEPJF-MISRE-286-00					
MX-TEPJF-MISRE-287-00					
MX-TEPJF-MISRE-288-00					
MX-TEPJF-MISRE-289-00					
MX-TEPJF-MISRE-290-00					
MX-TEPJF-MISRE-291-00					
MX-TEPJF-MISRE-292-00					

			X
Especiales			X X X X
Seguimiento			X X X X
Desempeño			X X X X
Por procesos			X X X X
Dictámenes			
Fiscalización			
Acta entrega obra pública	Auditoría Superior de la Federación		
MX-TEPJF-CH-04-00	R: Responsabilidad		
MX-TEPJF-CH-01-40			
MX-TEPJF-CH-02-00	Procedimientos de responsabilidades	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-03-01	Procedimiento de inconformidad	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-03-02	Procedimiento de investigación	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-04-01	Qualifica	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-04-02	Sanciones	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-04-03	Denuncias	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-04-05	Régimen de sanciones	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-05-01	Sociedades y verificación de servicios públicos sancionados	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-05-02	Constancias de no inhabilitación	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-06-01	Registro Patrimonial	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-06-02	Declaración patrimonial	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-06-03	Verificación de declaraciones	X X X X	X
MX-TEPJF-CH-06-04	Instrumentos	X X X X	X
MX-TEPJF-AC-00-01-00	Investigación en materia judicial electoral	X X X X	X
MX-TEPJF-AC-00-02-00	Formación en materia judicial electoral	X X X X	X
MX-TEPJF-AC-00-03-00	Capacitación técnica y administrativa	X X X X	X
MX-TEPJF-AC-00-04-00	Capacitación y profesionalización judicial	X X X X	X
MX-TEPJF-AC-00-05-00	Directo surtidor y control escolar	X X X X	X
MX-TEPJF-AC-00-06-00	Intercambio académico	X X X X	X
MX-TEPJF-AC-00-07-00	Cencuentas de edición	X X X X	X
MX-TEPJF-JR-00-01-00	Juris y redencia	X X X X	X
MX-TEPJF-JR-00-02-00	Tesis	X X X X	X
MX-TEPJF-JR-00-03-00	Integración de Obras Editoriales	X X X X	X
MX-TEPJF-JR-00-04-00	Consultiva	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-01	Campanas Institucionales	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-01-01	Comunicadas ejecutivas	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-02-00	Insertiones en prensa	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-03-00	Eventos	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-03-01	Comunicados	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-03-02	Esquemas	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-03-03	Analisis de la información en medios de comunicación	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-04-01	Sistemas informáticos	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-04-02	Monitoreo	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-05-00	Evaluación de opinión	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-05-01	Boletines de prensa	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-05-02	Conferencias de eventos	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-05-03	Programas de televisión y radio	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-05-04	Eventos	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-06-00	Nacionales	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-06-01	Internacionales	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-06-02	Visitas oficiales	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-06-03	Divulgación	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-06-04	Convenios	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-06-05	Nacionales	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-06-06	Internacionales	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-06-07	Actividades de vinculación	X X X X	X
MX-TEPJF-CS-00-07-01	Misiones de observación electoral en el exterior	X X X X	X

		Valoración	
MX-TEPJ-F-TAIDA-4-03			
MX-TEPJ-F-TAIDA-4-03.01	Transcripciones documentales	X	2
MX-TEPJ-F-TAIDA-4-03.02	Baja documental	X	5
MX-TEPJ-F-TAIDA-4-04.00	Consulta de expedientes	X	3
MX-TEPJ-F-TAIDA-4-05.00	Conservación	X	2
MX-TEPJ-F-TAIDA-4-06.00	Difusión del acervo	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-01	III. Recursos de Humanos		
MX-TEPJ-F-RH-00-01.00	Tabuladores de servicio	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-02.00	Expediente sencillo de personal	X	30
MX-TEPJ-F-RH-00-03	Registro y control de puestos y plazas	X	X
MX-TEPJ-F-RH-00-03.61		X	X
MX-TEPJ-F-RH-00-03.02	Planes de personal	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-04.04	Reporte de movimientos de personal	X	5
MX-TEPJ-F-RH-00-04.02	Recolección de recuentos y control de visitaciones	X	5
MX-TEPJ-F-RH-00-05.00	Control de visitaciones	X	5
MX-TEPJ-F-RH-00-06	E expedición de constancias y credenciales	X	X
MX-TEPJ-F-RH-00-06.01	Nominales de Pago	X	5
MX-TEPJ-F-RH-00-06.02	Créditos	X	20
MX-TEPJ-F-RH-00-07.07	Extrordinarias	X	30
MX-TEPJ-F-RH-00-07.91	Recibos de nómina	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-07.92	Personal de estafeta	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-08.00	Personas por honorarios	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-09.00	Desarrollo	X	30
MX-TEPJ-F-RH-00-10	Feriúltico	X	30
MX-TEPJ-F-RH-00-10.41	Seguridad social	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-10.02	Instituto de Seguridad y Estadística Sociedad de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-11	Sistema de ahorro para el retiro	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-11.01	Seguros al personal	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-11.02	Seguro colectivo de retiro	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-11.03	Seguro de salud y atención	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-11.04	Seguro de vida internacional	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-11.05	Seguro de automóvil	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-11.06	Seguro de la salud familiar	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-11.07	Seguro de vida individual	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-11.08	Pagos de seguros	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-11.09	Fondo de reserva individualizado	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-12.00	Seguros patrimoniales	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13	Prestaciones	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.01	Becas	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.02	Fondo de ahorro capitalizado (FONAC)	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.03	Depósito	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.04	Servicio médico	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.05	Comedor	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.06	Vales de alimentación	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.07	Cáellos Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE)	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.08	Credito de vivienda	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.09	Asigno para albergues	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.10	Paquete de fin de año	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.11	Radio comunicación y telefonía celular	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.12	Día de los maestros	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.13	Día del maestro	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.14	Seguridad e higiene en el trabajo	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.15	Relaciones laborales	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.16	Resentimiento y selección de personal	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.17	Servicio social	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.18	Decisiónes informativas	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.19	Equitación y género	X	2
MX-TEPJ-F-RH-00-13.20	Proyecto de presupuesto anual y calendario	X	2
MX-TEPJ-F-PP-00-00	Cuentas por liquidar certificadas	X	2
MX-TEPJ-F-PP-01-00	PP: Programación y Presupuesto	X	X
MX-TEPJ-F-PP-02-00		X	X

Planeación y ejecución de programas					
MX-TEPJF-ADQ-00-00-00-00-00-00	MX-TEPJF-ADQ-00-00-00-00-00-00	Obligaciones de servicio	X	X	2
MX-TEPJF-ADQ-00-00-00-00-00-01	MX-TEPJF-ADQ-00-00-00-00-00-01	Franzas	X	X	5
MX-TEPJF-ADQ-00-00-00-00-00-02	MX-TEPJF-ADQ-00-00-00-00-00-02	Declaraciones de contrata	X	X	5
MX-TEPJF-ADQ-00-00-00-00-00-03	MX-TEPJF-ADQ-00-00-00-00-00-03	Control de telefonía móvil, radio localización e internet móvil	X	X	5
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-00-00	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-00-00	Parte de novedades			
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-01	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-01	Seguridad operativa	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-02	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-02	Acceso principal	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-03	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-03	Ejecución y reposición inmediata	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-04	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-04	Centro de mando	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-05	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-05	Residencias externas	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-06	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-06	Parche auditor	X	2	5
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-07	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-01-07	Seguridad privada	X	2	5
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-01	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-01	Control de ingresos y salidas			
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-02	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-02	Personales	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-03	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-03	Vehiculares	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-04	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-04	Maletines y equipo	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-05	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-05	Estudios de seguridad	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-06	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-06	Operativas y dispositivos de seguridad	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-07	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-07	Sistema de circuito cerrado y comunicación	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-08	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-08	Servicio de inteligencia	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-09	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-09	Ajustamiento camino	X	2	3
MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-10	MX-TEPJF-SSV-00-00-00-00-02-10	Equipamiento de seguridad	X	2	3
MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-00-00	MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-00-00	Enlace y coordinación en protección civil con autoridades federales y locales	X	2	3
MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-01-00	MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-01-00	Equipos de protección civil	X	2	3
MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-02-00	MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-02-00	Sensitización	X	2	3
MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-03-00	MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-03-00	Sistemas de alertamiento	X	2	3
MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-04-00	MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-04-00	Unidad interna de Protección Civil	X	2	3
MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-05-00	MX-TEPJF-PC-00-00-00-00-05-00				
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-00-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-00-00	Desarrollo de sistemas informáticos	X	5	7
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-01-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-01-00	Asistencia y soporte técnico	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-02-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-02-00	Administración de equipos de cómputo, red de datos LAN y WAN	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-03-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-03-00	Mantenimiento a equipos	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-04-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-04-00	Administración de bases de datos	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-05-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-05-00	Seguridad informática	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-06-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-06-00	Control de acceso	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-07-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-07-00	Administración y operación de comandador y servicio de teléfono	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-08-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-08-00	Servicios de automatización y procesamiento de los sistemas de información			
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-09-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-09-00	Página Web de internet intranet	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-10-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-10-00	Administración del sistema de video	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-11-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-11-00	Desarrollo de Infraestructura telecommunication	X	6	7
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-12-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-12-00	Informes	X	2	5
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-13-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-13-00	Programas institucionales	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-14-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-14-00	Proyección institucional	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-15-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-15-00	Evaluación del desempeño, calidad y productividad institucional	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-16-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-16-00	Estructura Organica y Procedimientos	X	2	4
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-17-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-17-00	Apoyo legislativo	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-18-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-18-00	Enlace Institucional	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-19-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-19-00	Gestión Institucional	X	2	3
MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-20-00	MX-TEPJF-SIT-00-00-00-00-20-00	Seguimiento presupuestal y programas institucionales	X	2	5

MX-TEP/JF-MSG-CID-01-00		Bifurcaciones de combustible		X	2	3	X
MX-TEP/JF-MSG-CID-02-00		Cargas responsivas y reguadoras del parque vehicular		X	X	2	X
MX-TEP/JF-MSG-CID-03-00		Conservación y mantenimiento del parque vehicular		X	2	5	X
MX-TEP/JF-MSG-CID-04-00		Suministro de insumos, materiales y refacciones		X	X	2	X
MX-TEP/JF-MSG-CID-05-00		Administración de logística de estacionamiento		X	2	3	X
MX-TEP/JF-MSG-CID-06-00		AD: Almacenes, inventarios y despachos de proveedores		X	2	3	X
MX-TEP/JF-MSG-AID-01		Registro de entradas de almacén de bienes inventariables y de consumo					
MX-TEP/JF-MSG-AID-01-01		Gestión de出入库 de bienes inventariables y de consumo		X	X	2	X
MX-TEP/JF-MSG-AID-02-00		Liberación de seguimientos		X	2	5	X
MX-TEP/JF-MSG-AID-03		Inventario fílico de bienes inventariables y de consumo		X	2	5	X
MX-TEP/JF-MSG-AID-03-01		Levantamientos entradas		X	2	5	X
MX-TEP/JF-MSG-AID-03-02		Levantamientos efectuados por fuerzas		X	2	5	X
MX-TEP/JF-MSG-AID-04-00		[Cencillables] inventarios de insumos y de consumo		X	2	5	X
MX-TEP/JF-MSG-AID-05		Registro de suministro de bienes de consumo					
MX-TEP/JF-MSG-AID-05-01		Sociedades de bienes de consumo		X	2	5	X
MX-TEP/JF-MSG-AID-05-02		Vales Electrónicos de Salida		X	2	5	X
MX-TEP/JF-MSG-AID-06		Deshincorporación, bala y destino final de bienes inventariables y de consumo					
MX-TEP/JF-MSG-AID-06-01		Folios de Baga		X	2	6	X

* La medida de selección en la Sección AD: MEDIOS DE IMPUGNACIÓN, se realizará conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

